

ARRÊTÉ N° A-039-2026

DÉLÉGATION DE SIGNATURE TEMPORAIRE À MME GWENDOLINE PRESLES, 1ÈRE VICE-PRÉSIDENTE, À M. PHILIPPE VANHEULE 2ÈME VICE-PRÉSIDENT ET À M. WILLIAM MIGNOT CONSEILLER DÉLÉGUÉ

Le président de la Communauté de communes Roumois Seine ;

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment les articles L.2122-18 et L.5211-9 ;
Vu l'arrêté interpréfectoral DRCL/BCLI/2016-88 portant création de la Communauté de communes Roumois Seine,

Vu l'arrêté interpréfectoral DCL/BCLI/2023-29 du 29 décembre 2023 portant modification des statuts de la Communauté de communes Roumois Seine ;

Vu l'arrêté n°11-2026 du 20 avril 2026 portant sur la délégation de fonction et signature à Mme Gwendoline PRESLES ;

Vu l'arrêté n°12-2026 du 20 avril 2026 portant sur la délégation de fonction et signature à M. Philippe VANHEULE ;

Vu l'arrêté n°27-2026 du 20 avril 2026 portant sur la délégation de fonction et signature à M. William MIGNOT ;

Vu la délibération N° CC-067-2026 du 7 avril 2026, portant élection du président de la Communauté de communes Roumois Seine ;

Vu la délibération N° CC-069-2026 du 7 avril 2026 portant élection des Vice-présidents de la Communauté de communes Roumois Seine ;

Vu la délibération N° CC-071-2026 du 7 avril 2026 relative à la délégation d'attributions du Conseil communautaire vers le président ;

Considérant que le Président est seul chargé de l'administration ;

Considérant que le Président, peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, donner par arrêté, délégation de signature à un Vice-président ;

ARRÊTE

Article 1 : Délégation temporaire de signature est donnée à Madame Gwendoline PRESLES, en qualité de première Vice-présidente, afin d'assurer la suppléance de Monsieur le Président du mercredi 9 au vendredi 25 septembre 2026 inclus.

Article 2 : Madame Gwendoline PRESLES, première Vice-présidente, reçoit délégation temporaire sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Président, pour signer, en son nom, les mandats de paiements, des titres de recettes et autres pièces comptables afférentes au budget principal et aux budgets annexes, toutes pièces afférentes aux marchés et tous documents se rapportant aux affaires courantes de la collectivité. Elle est habilitée, d'autre part, à signer courriers, arrêtés, copies conformes, actes juridiques ainsi que tous documents se rapportant aux finances, aux marchés et ressources humaines, relevant de la compétence du Président.

Article 3 : Madame Gwendoline PRESLES, 1ère Vice-présidente, reçoit délégation temporaire sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Président, pour signer les décisions prises en application de la délégation en vigueur donnée par le Conseil communautaire au Président.

Article 4 : Madame Gwendoline PRESLES, première Vice-présidente, reçoit délégation temporaire pour représenter le Président au sein des commissions thématiques de la collectivité.

A ce titre elle en assure la présidence (avec notamment la capacité de conduire les débats et de prendre part au vote) et signe les documents s'y rapportant (les convocations et les procès-verbaux).

Article 5 : Madame Gwendoline PRESLES, première Vice-présidente, reçoit délégation temporaire pour représenter le Président au sein de la commission d'appels d'offres de la collectivité. A ce titre elle en assure la présidence (avec notamment la capacité de conduire les débats et de prendre part au vote) et signe les documents s'y rapportant (les convocations, les rapports d'analyse et les procès-verbaux).

Article 6 : Dans le cadre de cette suppléance, tout acte ou document signé par l'intéressée devra porter la mention suivante :

Sylvain BONENFANT

Président de la Communauté de communes,
Pour le Président absent et par délégation,
La 1ère Vice-présidente
Gwendoline PRESLES

Article 7 : La présente délégation de signature vaut également pour la signature électronique des actes dématérialisés en faisant usage de la clé de signature personnelle qu'elle détient au titre de ses fonctions au sein de la collectivité, cette clé constituant un moyen fiable d'identifier le signataire de l'acte, au sens des articles 1367 du Code civil et L212-3 du Code des relations entre le public et l'administration.

Article 8 : En cas d'indisponibilité, d'absence ou d'empêchement de Madame Gwendoline PRESLES sur la période du mercredi 9 au vendredi 25 septembre 2026 inclus, les délégations visées aux articles 1 à 5 du présent arrêté reviennent à Monsieur Philippe VANHEULE, 2ème Vice-président.

Article 9 : Dans le cadre de cette suppléance, tout acte ou document signé par l'intéressé devra porter la mention suivante :

Sylvain BONENFANT

Président de la Communauté de communes,
Pour le Président absent et par délégation,
Le 2ème Vice-président
Philippe VANHEULE

Article 10 : La présente délégation de signature vaut également pour la signature électronique des actes dématérialisés en faisant usage de la clé de signature personnelle qu'il détient au titre de ses fonctions au sein de la collectivité, cette clé constituant un moyen fiable d'identifier le signataire de l'acte, au sens des articles 1367 du Code civil et L212-3 du Code des relations entre le public et l'administration.

Article 11 : Monsieur William MIGNOT, conseiller communautaire délégué, reçoit délégation de fonction et de signature aux fins de présider les séances du Comité social territorial et de la Formation spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail et pour accomplir toutes les formalités et conduire les missions dévolues au Comité Social Territorial et à sa Formation spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail pour la période du mercredi 9 au vendredi 25 septembre 2026 inclus.

À ce titre, Monsieur William MIGNOT dispose de tout pouvoir pour convoquer, présider les travaux et les séances dudit Comité et de sa Formation spécialisée, signer tout courrier, rapport, procès-verbal ou compte rendu retraçant les avis et décisions émis par le Comité.

Article 12 : Dans le cadre de cette suppléance, tout acte ou document signé par l'intéressé devra porter la mention suivante :

Sylvain BONENFANT

Président de la Communauté de communes,
Pour le Président absent et par délégation,
William MIGNOT

Conseiller communautaire délégué

Article 13 : Les présentes délégations prendront effet à compter de leur transmission au représentant de l'État dans le département au titre du contrôle de légalité, de leur notification aux délégataires et de leur publicité.

Article 14 : Le Directeur Général des Services de la Communauté de communes Roumois Seine est chargé de l'application du présent arrêté dont ampliation sera adressée à :

- Monsieur le Préfet de l'Eure,
- Monsieur le Trésorier de la Communauté de communes Roumois Seine,
- À l'intéressé.

Bourg-Achard, le 8 septembre 2026

Sylvain BONENFANT
Président de la Communauté de communes

Copie certifiée conforme à l'original.



Le présent acte, à supposer que celui-ci fasse grief, peut faire l'objet :

- d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa notification devant le Tribunal Administratif de Rouen (53, Avenue Gustave Flaubert, 76000 Rouen, Téléphone : 02 35 58 35 00, Télécopie : 02 35 58 35 03, Courriel : greffe.ta-rouen@juradm.fr site : <http://rouen.tribunal-administratif.fr/Informations-pratiques/Acces-et-coordonnees>). Cette demande pourra être assortie le cas échéant d'un référé suspension (article L.521-1 du CJA) ;

- ou d'un recours gracieux et/ou demande préalable auprès des services de la Communauté de Communes Roumois Seine. Ce recours gracieux et/ou demande préalable donnera lieu à un examen par les services de la Communauté de Communes Roumois Seine. L'interlocuteur sera Monsieur le Directeur des Affaires juridiques de la Communauté de communes Roumois Seine, 666 rue Adolphe Coquelin, 27310 Bourg-Achard

Si le recours gracieux ou la demande préalable donne lieu à une décision explicite avant l'expiration d'un délai de deux mois, ladite décision pourra être attaquée dans un délai de deux mois sur le fondement d'un recours pour excès de pouvoir, à compter de sa notification devant le Tribunal Administratif de Rouen (53, Avenue Gustave Flaubert, 76000 Rouen, Téléphone : 02 35 58 35 00, Télécopie : 02 35 58 35 03, Courriel : greffe.ta-rouen@juradm.fr site : <http://rouen.tribunal-administratif.fr/Informations-pratiques/Acces-et-coordonnees>). Ce recours pourra être assorti le cas échéant d'un référé suspension (article L.521-1 du CJA).

Si le recours gracieux ou la demande préalable ne donne pas lieu à une réponse, une décision implicite de rejet de celle-ci en résultera au terme d'un délai de deux mois à compter de la présente, et ladite décision pourra être attaquée dans un délai de deux mois sur le fondement d'un recours pour excès de pouvoir, à compter de sa notification devant le Tribunal Administratif de Rouen (53, Avenue Gustave Flaubert, 76000 Rouen, Téléphone : 02 35 58 35 00, Télécopie : 02 35 58 35 03, Courriel : greffe.ta-rouen@juradm.fr site : <http://rouen.tribunal-administratif.fr/Informations-pratiques/Acces-et-coordonnees>). Cette demande pourra être assortie le cas échéant d'un référé suspension (article L. 521-1 du CJA).

Conformément aux termes de l'article R. 421-7 du CJA, sauf les requérants qui usent de la faculté prévue par les lois spéciales de déposer leurs requêtes auprès des services du représentant de l'Etat ou de son délégué dans les arrondissements, les subdivisions ou les circonscriptions administratives, les personnes qui demeurent en Guadeloupe, Guyane, à la Martinique, à la Réunion, à Saint-Barthélemy, à Saint-Martin, à Mayotte, à Saint-Pierre-et-Miquelon, en Polynésie française, dans les Iles Wallis-et-Futuna, en Nouvelle Calédonie et dans les Terres australes et antarctiques françaises et les personnes qui demeurent à l'étranger disposent d'un délai supplémentaire de distance de respectivement un et deux mois pour saisir le Tribunal administratif de Rouen.